

T.C.

İĞDIR VALİLİĞİ

Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| SIRA NO | VATANDAŞA SUNULAN<br>HİZMETİN ADI            | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | HİZMETİN TAMAMLANMA<br>SÜRESİ (EN GEÇ)                                                                                             |
|---------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | TASDİK (Normal tasdik<br>ve Apostil Tasdiki) | <p>1- Tasdik edilecek belge</p> <p>2- Belgeyi getiren kişinin, üzerinde T.C. Kimlik Numarası yer alan kimliği</p> <p>3- Belgeyi getiren kişi, yabancı ise pasaportu veya ikamet tezkeresi</p> <p>4- Şirketler veya vize firmaları tarafından, farklı kişilere ait belgeler getirilmesi halinde, şirketin antetli kağıdına düzenlenmiş ve kişilerin isimlerinin yer aldığı liste</p> <p>NOT: Belgenin aslı veya kurum/noter tasdikli sureti olacaktır. Eğer evraklar "<b>aslı gibidir</b>" şeklinde tasdik edilmiş ise mutlaka tasdik edenin isim ve ünvanı yer alacak, ayrıca ıslak imzalı ve mühürlü olacaktır.</p> | <p>Bir evrak birkaç dakikada tasdik edilmektedir.</p> <p>Tamamlanma süresi tasdik edilecek evrakın adedine göre değişmektedir.</p> |
| 2       | İnsan Hakları İhlalleri<br>Başvurusu         | Dilekçe( varsa rapor, yazı, tutanak ile ilgili bilgi ve belgeler)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | İl İnsan Kurulunca inceleme ve değerlendirme sürecine göre değişiklik göstermekle birlikte 30 gün içerisinde kişiye bilgi verilir. |

|   |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                               |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | 2911 sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanununda yer alan bildirimleri kabul etmek                                   | <p>1- Etkinlikten en az <b>48 saat önce ve çalışma saatleri içinde</b>; etkinliğin amacı, yapılacağı yer, gün, başlayış ve bitiş saatlerini belirten, fiili ehliyetine sahip onsekiz yaşını doldurmuş en az 7 (yedi) kişiden oluşan DÜZENLEME KURULUNUN başkan ve üyelerinin tamamı tarafından imzalanmış bildirim formu.</p> <p>2- Bildirimde, düzenleme kurulu başkan ve üyelerinin T.C. Kimlik numaraları, adli sicil beyanları, adresleri, telefon numaraları, meslekleri ve çalışma yerlerini belirtecektir.</p> <p>3- Program, afiş, pankart, el ilanı, flama, slogan metinleri (Düzenleme Kurulu başkan ve üyeleri tarafından imzalı olarak)</p> <p>4- Başvuran Tüzel kişilik ise; Onaylı yönetim Kurulu kararı örneği</p> <p>5- Bildirimin Müdürlüğümüze Düzenleme Kurulu üyesi veya başkanı tarafından şahsen yapılması gerekmektedir.</p> | (Bildirimlerin Müdürlüğümüze bizzat yapılması gerekli olup, Müdürlüğümüzde bildirim evraklarının incelenmesi, kabul edilmesi, alındı belgesi verilmesi ve talimatname düzenleme süresi 30 dk) |
| 4 | 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununun Ek-1 maddesi kapsamındaki etkinlikler ile ilgili bildirimleri kabul etmek | <p>1- Bildirimler etkinlikten en az <b>48 saat önce ve çalışma saatleri içinde</b>; Umumi veya umumi açık yerler ile umuma açık yer niteliğindeki ulaşım araçlarında temsil veya oyun düzenleme isteğinde bulunan gerçek kişi veya topluluklarca Valilik Makamına verilecek yazılı ve imzalı bildirim.</p> <p>2- Etkinliğe katılacak kişilerin adı soyadı, T.C. Kimlik numaraları, adres ve adli sicil beyanları ve iletişim bilgileri (kendi imzaları ile onaylanmış olarak)</p> <p>3- Etkinlik tüzel kişilikçe düzenlenecekse yetkili organ kararı</p> <p>4- Etkinlikte kullanılacak afi, pankart, flama, resim, el ilanı, slogan metni, vs... araç ve gereçler (Bildirim sahibince imzalı olarak)</p>                                                                                                                                            | 30 dk.                                                                                                                                                                                        |

5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması Hakkında Kanuna 12.07.2012 tarihli ve 28351 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6353 sayılı Kanun ile eklenen Ek 1. madde uyarınca aylık bağlanmsı ile ilgili iş ve işlemler

17/07/2004 tarihli ve 5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması Hakkında Kanuna, 12/07/2012 tarihli ve 28351 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 04/07/2012 tarih ve 6353 sayılı Kanun ile eklenen, Ek 1. madde uyarınca aylık bağlanacaklar için İstenen Belgeler;

**Zarar Görenin Kendisine Aylık Bağlanabilmesi için İstenen Belgeler;**

1- Dilekçe

2- Zarar Tespit Komisyonu Kararı

3- Terör suçlarından dolayı hüküm giyip giymediklerine ilişkin Cumhuriyet Başsavcılığından alınacak yazının aslı (Adli Sicil Kaydı)

4- Kimlik Araştırma Belgesi (Başvuru sahibi tarafından bizzat doldurulacaktır)

5- 5233 Sayılı Kanuna göre derecelendirilmiş (1,2,3 derece) Sağlık Kurulu Raporu

6- Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği

7- Veraset İlamı

8- Olay Yeri Tespit Tutanağı

9- Form

10- Taahütname

**Eşine Aylık Bağlanabilmesi için İstenen Belgeler;**

1- Dilekçe

2- Zarar Tespit Komisyonu Kararı

3- Ölenin ve eşinin terör suçlarından dolayı hüküm giyip giymediklerine ilişkin Cumhuriyet Başsavcılığından alınacak yazının aslı (Adli Sicil Kaydı)

4- Kimlik Araştırma Belgesi (Başvuru sahibi tarafından bizzat doldurulacaktır)

5-- Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği

6- Veraset İlamı

7- Olay Yeri Tespit Tutanağı

8- Form

9- Taahütname

İlimizde meydana gelen terör olaylarında zarar görenler tarafından hazırlanan evrakların tamamı eksiksiz olarak Müdürlüğümüze teslim edildiğinde, vakit kaybedilmeksizin Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmektedir.

|  |  |                                                                                                                                                                                                                             |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <b>Çocuklarına Aylık Bağlanabilmesi için İstenen Belgeler;</b>                                                                                                                                                              |  |
|  |  | 1- Dilekçe                                                                                                                                                                                                                  |  |
|  |  | 2- Zarar Tespit Komisyonu Kararı                                                                                                                                                                                            |  |
|  |  | 3- Ölenin ve çocuklarının herbirisi için ayrı ayrı terör suçlarından dolayı hüküm giyip giymediklerine ilişkin Cumhuriyet Başsavcılığından alınacak yazının aslı (Adli Sicil Kaydı)                                         |  |
|  |  | 4- Kimlik Araştırma Belgesi (Başvuru sahibi tarafından bizzat doldurulacaktır)                                                                                                                                              |  |
|  |  | 5- Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği                                                                                                                                                                                              |  |
|  |  | 6- Veraset İlamı                                                                                                                                                                                                            |  |
|  |  | 7- 18 yaşından büyükler için Öğrenci Belgesi                                                                                                                                                                                |  |
|  |  | 8- Olay Yeri Tespit Tutanağı                                                                                                                                                                                                |  |
|  |  | 9- Form                                                                                                                                                                                                                     |  |
|  |  | 10- Taahütname                                                                                                                                                                                                              |  |
|  |  | <b>Anne ve Babaya Aylık Bağlanabilmesi için İstenen Belgeler;</b>                                                                                                                                                           |  |
|  |  | 1- Dilekçe                                                                                                                                                                                                                  |  |
|  |  | 2- Zarar Tespit Komisyonu Kararı                                                                                                                                                                                            |  |
|  |  | 3- Ölenin, annesi ve babasının herbirisi için ayrı ayrı terör suçlarından dolayı hüküm giyip giymediklerine ilişkin Cumhuriyet Başsavcılığından alınacak yazının aslı (Adli Sicil Kaydı)                                    |  |
|  |  | 4- Kimlik Araştırma Belgesi (Başvuru sahibi tarafından bizzat doldurulacaktır)                                                                                                                                              |  |
|  |  | 5- Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği                                                                                                                                                                                              |  |
|  |  | 6- Veraset İlamı                                                                                                                                                                                                            |  |
|  |  | 7- İkame ettikleri yerin Sosyal Güvenlik İl Kurumu Müdürlüğünden 5510 sayılı Kanuna göre alınacak Muhtaçlık Belgesi                                                                                                         |  |
|  |  | 8- Olay Yeri Tespit Tutanağı                                                                                                                                                                                                |  |
|  |  | 9- Form                                                                                                                                                                                                                     |  |
|  |  | 10- Taahütname                                                                                                                                                                                                              |  |
|  |  | NOT: Tüm evraklar " <b>Asıl</b> " veya " <b>Aslı Gibidir</b> " tasdikli olacaktır. Eğer evraklar, " <b>Aslı Gibidir</b> " şeklinde tasdik edilmiş ise; evraklarda mutlaka tasdik eden kişinin isim ve unvanı yer alacaktır. |  |

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

İlk Müracaat Yeri:

İkinci Müracaat Yeri:

İsim: Arzu UD  
Unvan: Hukuk İşleri Şube Müdürü  
Adres: Iğdır Valiliği  
Tel: 4762277179  
Faks: 4762276626  
e-posta: arzu.ud@icisleri.gov.tr

İsim: Yusuf CANKATAR  
Unvan: Vali Yardımcısı  
Adres: Iğdır Valiliği  
Tel: 4762277179  
Faks: 4762276626  
e-posta: yusuf.cankatar@icisleri.gov.tr